

ORGANISATION

- Directeur de la compétition
- Prévision Météo
- Choix des épreuves
- Avions / Pilotes remorqueurs (nb ?)
- Départ / arrivée
- Grille (Installation des lignes, mise en piste)
- Starter : décollages / atterrissages
- Accrocheurs câble
- Logger/scoring
- PC vaches
- Journal pour les pilotes / communication extérieure
- Recherche Sponsors
- Organisation du repas
- Trésorier (frais remorquage,)

PREPARATION

- Lire et comprendre le règlement
- Etablir le règlement local
- Envoyer des fiches d'inscription à tous les clubs régions + extérieurs + diffusion sur Internet
- Définir frais d'inscription, tarif remorquage (forfait 500m ?) ,
- Définir les points de virages et prévoir les différents formats pour les loggers et GPS (200 wpt max)
- Définir les points de reports, points de départ, points d'arrivée.
- Site web : publication des infos, fiche d'inscription et wpt
- Recherche partenaires/lots
- Préparation des épreuves
- Préparer salle de briefing : tables, bancs, projecteur,
- Marquage ligne d'arrivée, grille de décollage (Chaux blanche)
- Accueil des concurrents, briefing d'arrivée
- Dossier des concurrents :
 - règlements (fédéral + local)
 - listing points de virages, fréquences radio, listes des concurrents
 - cartes VAC
 - feuille vache (certificat d'atterrissage)
 - consignes départ/arrivée
 - consignes espaces aériens : fournir un listing avec la définition exacte des zones telle qu'utilisée pour le contrôle des vols, cartes, TMZ
 - Fiche où le concurrents inscrira sa perfo du jour (h_dep, h_arr, distance réalisée, séquence de point tournées, etc) si AAT.
- Déloggage : 1 PC, cables, logiciels
- Scoring : 1 PC (différent du premier) en réseaux avec SeeYou
- Accord district + demandes administratives
- Communication aux autres utilisateurs de l'aérodrome
- PCMET

MATERIEL

- Photocopieuse
- Mise en réseau des ordinateurs, câble RS232, connexion pour logger
- PC portable (mto ?)
- Projecteur vidéo
- Papier
- Cartouches d'encre NB/Couleur
- Plastique transparent pour photocopieuse
- Projecteur pour météo et épreuve
- Plots de mise en piste, marquage au sol de la grille, ligne d'arrivée
- Accès ballastage : plusieurs point d'eau
- Machine à reliure + reliures pour journal concours (Comité régional)
- Prévoir un panneau d'affichage : grille le matin, mto du jour, circuits, classements, ...

EN VRAC

- Stockage des planeurs/remorques pour la nuit : lieu ?
- Fréquence concours (différente si activité treuil)
- Définir circuits remorqueurs (point de largage,)
- Repas : frigo + boisson (faire un bar)
- Communiquer les résultats aux journaux locaux, TV, radio, etc chaque jours
- Prévoir Tee-shirt/bob du concours (avec logos sponsors) : A donner au concurrent, au maire, élus, etc
- Prévoir de faire un CD avec la gazette du concours, les vols, le scoring, les photos, les vidéos DivX
- Prévoir de demander au vainqueur de l'épreuve de la veille de raconter son vol en le rejouant avec SeeYou

Action	Resp.	Remarques	Date
<u>Logistique</u>			
Remorquage		<ul style="list-style-type: none"> • Nb avions ? • Circuit de largage • Liste pilotes (affiche club) 	
Logger		<ul style="list-style-type: none"> • Demande de logger à la FFVV (CNVV) 	
Cartes zones et protocoles		<ul style="list-style-type: none"> • Photocopies • Transparents 	
Règlement Local		<ul style="list-style-type: none"> • A rédiger ! 	
Points de virage		<ul style="list-style-type: none"> • Liste 170 à 200 pts • Diffusion des fichiers sur le web 	
Point de départ, report,		<ul style="list-style-type: none"> • Définir les points • Enregistrement des coordonnées 	
Informatique		<ul style="list-style-type: none"> • Achat licence SeeYou • Installation matos • Test 	
Tee-shirt/bob du concours		<ul style="list-style-type: none"> • Logo 	
Simulation Scoring		<ul style="list-style-type: none"> • Faire simulation après vols 	
Prix / Récompense		<ul style="list-style-type: none"> • Recherche de lots/sponsors 	
<u>Communication</u>			
Site Internet		<ul style="list-style-type: none"> • Site web • Diffusion : wpt, reglements, ... 	
Relance clubs/pilotes		<ul style="list-style-type: none"> • A prévoir mi avril (par email) 	
Clubs de l'aérodrome		<ul style="list-style-type: none"> • Communication aux autres utilisateurs de l'aérodrome 	
Accords/Infos administratifs		<ul style="list-style-type: none"> • District, Mairie • Demandes administratives 	
Média		<ul style="list-style-type: none"> • TV ? 	
<u>Loisirs</u>			
Bar : boisson			
Repas		Date ? Prix ?	

Action	Resp.	Remarques	Date
Organisation			
Condition de participation		<ul style="list-style-type: none"> • Frais d'inscription • Tarification remorquage 	
Accueil concurrent		<ul style="list-style-type: none"> • Faire le dossier d'accueil • Préparer salle de briefing 	
Mise en piste		<ul style="list-style-type: none"> • Plots lignes • Organisation mise en piste • ballastage 	
Affiches au club / Espace concours		<ul style="list-style-type: none"> • Préparer tableaux (mto, résultats, épreuves, aides à l'organisation, pilotes remorqueurs) 	
Lots / Sponsors			